

ПОГОДЖЕНО
Селищний голова

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ
_____ 20__ року

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту рішення Слобожанської селищної ради
(виконавчого комітету Слобожанської селищної ради)

1. Назва проекту рішення « _____ »
2. Сесія (виконком) на яких пропонується розглянути проект дата _____ (№ сесія/виконком)
3. Ініціатор розроблення проекту рішення _____
4. Розробник проекту рішення _____
5. Відповідальний виконавець за впровадженням рішення _____

Найменування учасників процесу проходження проекту рішення	Напрямки, які підлягають перевірці	Зауваження, пропозиції, інформація про повернення на доопрацювання	Дата	Підпис	П.І.Б.
1. Розробник проекту рішення	Доцільність впровадження; відповідність нормам орфографії та стилістики				
2. Відповідальний виконавець за впровадженням рішення	Відповідність нормам за галузевим напрямком; відповідність нормам орфографії та стилістики				
3. Юридичний відділ	Відповідність нормам чинного законодавства				
4. Фінансовий відділ	Відповідність нормам бюджетного законодавства; наявність фінансових ресурсів				
5. Сектор документообігу та контролю	Відповідність оформлення, згідно інструкції				
6. Відділ загально-організаційного забезпечення	Відповідність структурі; остаточне редагування				
7. Заступник селищного голови (за напрямком до якого належать питання, що регулюються проектом рішення)	Доцільність прийняття проекту рішення				

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА